



**PRINCE ALBERT MUNISIPALITEIT**  
**PRIVAATSAK X53, PRINS ALBERT, 6930**

**DEPARTEMENT: GEMEENSKAPSDIENSTE**

**KENNISGEWING NR 46/2020**  
**VAKATURE**  
**SUPERINTENDENT: VERKEERSDIENSTE**  
**INTERNE EN EKSTERNE KENNISGEWING**

Skryflike aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm, word hiermee ingewag van persone wat oor die nodige kwalifikasies en ondervinding beskik vir aanstelling as: **SUPERINTENDENT: VERKEERSDIENSTE**

**MINIMUM VEREISTES**

Moet 'n geregistreerde Verkeersbeampte wees met die volgende kwalifikasies:

- Graad 12
- Nasionale Verkeersbeampte Diploma;
- Diploma - Toetsbeampte vir Leerling- en Bestuurslisensies
- Toepaslike operateur sertifikaat vir spoedmeting toerusting;
- Kode B/EB-Rybewys;
- Goeie menseverhoudinge
- Vermoë om te kommunikeer in twee amptelike tale, Afrikaans, Engels of Xhosa soos van toepassing in die Wes-Kaap Provinsie;
- Vermoë om konflik effektief te hanteer

**ONDERVINDING**

- Minimum van vyf jaar werksondervinding as verkeersbeampte.
- Minimum drie jaar werksondervinding in toesighoudende hoedanigheid in verkeersdienste
- Natis ervaring

**PLIGTE**

- Verkeer wetstoepassing in terme van Nasionale Padverkeerswet en Nasionale Padvervoerwet
- Munisipale Wetstoepassing ten opsigte van Munisipale verordeninge
- Verkeersadministrasie
- Verrig aktiwiteite/take wat verband hou met die toetsing en uitreik van leerlinglisensies;
- Tree op as Bestuursvertegenwoordiger
- Personeel Bestuur en Toesighouding
- Wetstoepassing patrollies onderneem binne munisipale regsgebied
- Bywoon en hantering van klagtes
- Hulp verleen tydens opstel van padblokkades
- Behulpzaam wees met rampbestuur aktiwiteite
- Bywoon van Hofverrigtinge
- Bereid om oortyd te verrig soos wat van tyd-tot-tyd vereis mag word.

**SALARIS: T12 - R 303 259.80 PER JAAR (R 25 271.65 PER MAAND)**

Benewens gemelde salaris, bied die Raad sy permanente werknemers die volgende voordele: Pensioen- en mediesefonds bydraes, behuisingssubsidie, ruim verlof en siekteverlof en 'n dertiende tjek na 12 maande diens.

**STATUS VAN POS: PERMANENTE POS**

**SLUITINGSDATUM: VRYDAG, 13 MAART 2020 OM 15H30**

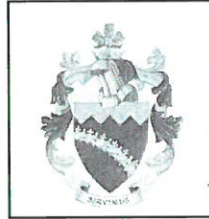
Aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm met gewaarmerke afskrifte van kwalifikasies en identiteitsdokument moet gerig word aan **ME. DEBBY MOONEYS-PERSONEEL AFDELING**, Privaatsak X53, Prince Albert, 6930, Tel. 023-5411 036, voor of op **VRYDAG 13 MAART 2020 OM 15H30**.

Prince Albert Munisipaliteit is 'n gelyke indiensneming-wergewer en moedig gestremdes, persone uit voorheen benadeelde groepe en veral vroue aan om aansoek te doen. Die Munisipaliteit behou die reg om geen aanstelling te maak nie. Gunswerwing sal 'n kandidaat diskwalifiseer.

Indien u nie binne 30 dae na die sluitingsdatum van die Munisipaliteit 'n skrywe rakende die aansoek ontvang het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was.

**PRINCE ALBERT MUNISIPALITEIT**  
**PRIVAATSAK X53**  
**PRINS ALBERT**  
**6930**

TELEFOON NO: 023 – 5411320  
FAKS NO: 023 – 5411321  
Email adres: [debbiem@pamun.gov.za](mailto:debbiem@pamun.gov.za)



  
**ANNELEEN VORSTER**  
**MUNISIPALE BESTUURDER**

24 Februarie 2020