



PRINCE ALBERT MUNICIPALITY

PRIVATE BAG X53

PRINCE ALBERT, 6930

DRYWER **KENNISGEWING 23/2025**

Skriftelike aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm word hiermee ingewag van persone wat oor die nodige kwalifikasies en ondervinding beskik vir aanstelling as:

DRYWER - KLAARSTROOM

Pos identifikasie nommer : WC052-1.4.2.1.6.1

Direktoraat : Tegniese Dienste

Afdeling : Operasionele Dienste - Klarstroom

APPLIKANTE WOONAGTIG IN KLAARSTROOM SAL VOORKEUR GENIET

VEREISTES

- Graad 10
- Basiese geletterdheid;
- 1 – 2 jaar toepaslike ondervinding;
- Kode C1/ Kode 10 met PDP;
- Moet fisies, fiks en gesond wees;
- Moet hardwerkend en pligsgetrou wees;
- Vermoë om te kommunikeer in twee amptelike tale, Afrikaans, Engels of Xhosa soos van toepassing in die Wes-Kaap Provinsie.
- Vereis om buite normale werksure te werk tydens noodgevalle en beplande oortyd

VEREISTE BEVOEGDHEIDSVLAKKE

- Die bevoegdheidsvlak vir hierdie pos is 'n vlak 4 vir Bedryfsberoepe soos bepaal in Bylae A van die Munisipale Personeel Regulasies Staatskennisgewing R890 soos afgekondig in die Staatskoerant 45181 soos gedateer op 20 September 2021.

PLIGTE

- Voer daagliks take/aktiwiteite uit wat verband hou met die vervoer van materiaal/toerusting en personeel na/van werkterreine en
- Bedryf van voertuie, klein aanleg en toerusting insluitend 'n trekker met sleepwa
- Neem verantwoordelikheid vir die bedryf en instandhouding van alle dienste insluitend paaie en stormwater, vullisverwydering, parke en gemeenskapsfasiliteite en algemene instandhoudingsaktiwiteite
- Voer spesifieke take/aktiwiteite by die Depot uit voor en na voltooiing van toegekende opdragte.
- Voltooi interne transaksionele dokumentasies (bv. instandhouding/aktiwiteitsprogramme, ens.)
- en verwante vorms (voertuigkontrolelyste.)
- Voer spesifieke take uit wat verband hou met die proses van onkruiduitwissing.
- Enige ander verwante plig soos deur die toesighouer versoek.

SALARIS

- **T 5 – R 130 063 ,08 per jaar (R 10 838, 59 per maand)**
- Benewens gemelde salaris, bied die Raad sy permanente werknemers die volgende byvoordele: Pensioen- en mediesefonds bydraes, behuisingsubsidie, ruim verlof- en siekverlof en 'n dertiende tjek na 12 maande diens

STATUS OF POSISIE

- Permanent- Aanstelling is onderworpe aan 'n 3 maande proeftydperk

SLUITINGSDATUM

- **Vrydag 28 Februarie 2025 om 15h00.**

ALGEMEEN

1. Aansoeke moet gerig word op die voorgeskrewe aansoekvorm (verkrygbaar van die munisipale webblad of Menslike Hulpbronnkantore), vergesel van 'n curriculum vitae, oorspronklik, gewaarmerkte afskrifte van kwalifikasies en identiteitsdokument, en moet gerig word aan Mnr Abridon Sass – Menslike Hulpbronne Afdeling, 33 Kerk Straat, Prince Albert, 6930 voor of op **VRYDAG 28 FEBRUARIE 2025 om 15:00.**
2. Applikante word aangemoedig om aansoeke elektronies indien by jobapplications@pamun.gov.za
3. Kandidate moet bereid wees om aan 'n praktiese toets, onderhoud en evaluasieproses onderwerp te word en moet bewus wees dat vorige werkgewers en verwysings gekontak kan word en dat hulle kwalifikasies en kredietrekord nagegaan kan word.
4. Navrae word gerig aan:

Werkverwante navrae	Mnr Ashley America Tel: 023 541 1036 Epos: ashley@pamun.gov.za
Menslike Hulpbronne verwante navrae	Mnr Abridon Sass Tel: 023 541 1036 Epos: abridon@pamun.gov.za

5. Prins Albert Munisipaliteit is 'n gelyke indiensneming-werkgewer en moedig gestremdes, persone uit voorheen benadeelde groepe en veral vroue aan om aansoek te doen. Die Munisipaliteit behou die reg om geen aanstelling te maak nie. Gunswerwing sal 'n kandidaat diskwalifiseer. Indien u nie binne 90 dae na die sluitingsdatum van die Munisipaliteit 'n skrywe rakende die aansoek ontvang het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was.
6. **Neem asseblief kennis dat die volgende tot diskwalifikasie sal lei:**
 - 6.1) Nie-indiening van afskrifte van akademiese kwalifikasies/rekords nie.
 - 6.2) Gunswerwing van Raadslede.
 - 6.3) Indien van bedrieglike kwalifikasies en/of dokumente.


NOËL VAN STADE

WNDE. MUNISIPALE BESTUURDER

11 FEBRUARIE 2025